

## OGŁOSZENIE KONKURSOWE

### Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu ogłasza konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora ds. gospodarki leśnej

#### I. Osoby uprawnione

Do udziału w konkursie uprawnione są osoby z doświadczeniem w pracy w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

#### II. Minimalne wymagania kwalifikacyjne

- 1) Wykształcenie wyższe;
- 2) Osiem lat pracy w leśnictwie.

#### III. Wymagania fakultatywne (preferowane)

- 1) Ukończone studia wyższe w zakresie leśnictwa;
- 2) Co najmniej siedmioletnie doświadczenie w pracy na stanowisku:
  - a) sekretarza nadleśnictwa,
  - b) zastępcy nadleśniczego,albo co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy na stanowisku:
  - c) nadleśniczego,
  - d) naczelnika wydziału lub kierownika zespołu w regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych,
  - e) zastępcy dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych,albo co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku:
  - f) dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych,
  - g) naczelnika wydziału lub kierownika zespołu w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,albo co najmniej jeden rok doświadczenia w pracy na stanowisku:
  - h) zastępcy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych,
  - i) Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 3) Bardzo dobra znajomość ustawy o lasach i aktów wykonawczych;
- 4) Bardzo dobra znajomość przepisów prawa dotyczących leśnictwa i ochrony przyrody oraz zasad zarządzania mieniem Skarbu Państwa będącym w zarządzie Lasów Państwowych, w szczególności zasad prowadzenia gospodarki leśnej, gospodarowania gruntami i innymi nieruchomościami oraz ruchomościami związanymi z gospodarką leśną;
- 5) Sprawne posługiwanie się komputerowymi aplikacjami biurowymi takimi jak Word, Excel, Outlook, Power Point itp.;
- 6) Umiejętność obsługi elektronicznych programów korporacyjnych: SILP, WEBSILP, Business Objects, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją;
- 7) Wysoka kultura osobista;
- 8) Duża samodzielność i adekwatne poczucie odpowiedzialności oraz inne kompetencje kierownicze; ukończone studia podyplomowe w tym zakresie mile widziane;

- 9) Bardzo dobra organizacja własnej pracy, zdolność do współpracy, rozwinięte kompetencje komunikacyjne;
- 10) Odporność na stres, otwartość na zmiany.

#### IV. Niezbędne wymagania formalne

- 1) Spełnianie kryteriów, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 roku, poz. 1356);
- 2) Zaświadczenie o zdanym egzaminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej z dnia 14 stycznia 2023 roku (Dz.U. nr 11, poz. 123, zm. Dz.U. z 2023 r., poz. 2222) – dalej: rozporządzenie.

V. W celu wykazania pożądaných kwalifikacji kandydaci przygotowują i składają wraz ze zgłoszeniem do udziału w konkursie koncepcję własnych działań, jakie zamierzają podjąć na oferowanym stanowisku wraz z określeniem krótko- i długoterminowych celów, jakie za pomocą tych działań zamierzają osiągnąć.

#### VI. Najważniejsze zadania

- 1) Nadzór i zapewnienie efektywnego funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych;
- 2) Nadzór nad realizacją polityki leśnej państwa z zachowaniem zasady utrzymania trwałości lasów i ciągłości ich użytkowania, przy jednoczesnym zwiększaniu środowiskotwórczych, ochronnych i społecznych funkcji lasów w zakresie działania dyrekcji regionalnej;
- 3) Nadzór merytoryczny i koordynowanie współpracy podległych jednostek organizacyjnych z firmami świadczącymi usługi leśne;
- 4) Inicjowanie, organizowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć z zakresu urządzania lasu, łowiectwa, hodowli i ochrony lasu, oraz szeroko pojętej racjonalnej gospodarki leśnej sprzyjających rozwojowi leśnictwa;
- 5) Nadzór i koordynowanie wykorzystania narzędzi z zakresu geomatyki leśnej w kierowanym pionie i w podległych jednostkach organizacyjnych;
- 6) Nadzór nad działaniami dotyczącymi ochrony przyrody i krajobrazu oraz turystycznego zagospodarowania i udostępniania obszarów leśnych;
- 7) Nadzór nad gospodarką nieruchomościami w RDLP i podległych jednostkach organizacyjnych;
- 8) Nadzór i koordynacja działań z zakresu powiększania zasobów leśnych i ich racjonalnego wykorzystania zgodnie z planami urządzania lasu i planami zagospodarowania przestrzennego oraz planami ochrony przyrody;
- 9) Nadzór nad lasami nie będącymi w zarządzie Lasów Państwowych, w zakresie ustalonym przepisami prawa;
- 10) Nadzór i koordynacja we współpracy z pionem ekonomicznym przebiegu procesów inwestycyjnych i remontowych, zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych w RDLP i podległych jednostkach;
- 11) Nadzór i koordynacja współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi w zakresie gospodarki leśnej i ochrony przyrody.

#### VII. Oferowane warunki zatrudnienia

- 1) Zatrudnienie na podstawie powołania na czas nieokreślony;
- 2) Miejsce wykonywania pracy: siedziba Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu;

- 3) Przewidywana data rozpoczęcia pracy: 1 marca 2024 roku;
- 4) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z regulacjami rozporządzenia;
- 5) Atrakcyjny pakiet socjalny określony w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w tym preferencyjna oferta opieki medycznej.

#### VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny z danymi kontaktowymi (dla usprawnienia komunikacji – jeśli to możliwe – podać m.in. numer telefonu komórkowego);
- 2) Szczegółowy przebieg pracy zawodowej (*curriculum vitae*);
- 3) Koncepcja pracy na oferowanym stanowisku, o której mowa w pkt. V;
- 4) Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym kopie dyplomów studiów wyższych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczeń o ukończeniu kursów, szkoleń itp.;
- 5) Kopie dokumentów poświadczających staż zawodowy (świadectwa pracy);
- 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;
- 7) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.

Dokumenty wymienione w pkt. 1 – 3 i 6 – 7 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Kandydat osobiście poświadcza zgodność kopii, o których mowa w pkt. 4 i 5 z oryginałem poprzez zamieszczenie na każdej z nich klauzuli „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu wraz z datą. Oryginały podlegają udostępnieniu do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

#### IX. Procedura

- 1) I etap – ocena kwalifikacji zawodowych kandydata na podstawie złożonej dokumentacji;
- 2) II etap – ocena zgodności profilu kandydata z oczekiwaniami organizatora konkursu na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) III etap – rozmowa podsumowująca.

Czynności rekrutacyjne na etapie I i II prowadzi komisja rekrutacyjna. Rozmowę podsumowującą na etapie III przeprowadza dyrektor RDLP w Poznaniu.

Do kolejnych etapów rekrutacji komisja rekrutacyjna zaprosi jedynie wybranych kandydatów – na podstawie dokonanej oceny.

Komisję rekrutacyjną powoła dyrektor RDLP w Poznaniu w drodze decyzji.

#### X. Termin i miejsce składania zgłoszeń

- 1) Zgłoszenia do udziału w konkursie należy składać osobiście w kancelarii Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu w godzinach 7 – 15 od poniedziałku do piątku, przesać w formie papierowej na adres: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu, ul. Gajowa 10, 60-959 Poznań – z dopiskiem: „Konkurs Z” lub elektronicznie na adres: [rekrutacje.rdlp@poznan.lasy.gov.pl](mailto:rekrutacje.rdlp@poznan.lasy.gov.pl).
- 2) Termin składania zgłoszeń: 23 lutego 2024 roku, przy czym decyduje data wpływu do biura dyrekcji.
- 3) Zgłoszenia zaadresowane nieprawidłowo lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 2, nie będą rozpatrywane.

XI. Informacje dodatkowe

- 1) Informacji w sprawie konkursu udziela Cezary Major, naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr – e-mail: [cezary.major@poznan.lasy.gov.pl](mailto:cezary.major@poznan.lasy.gov.pl), tel.: 61 668 44 89, tel. kom.: 784 012 569.
- 2) RDLP w Poznaniu nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca kandydatom kosztów związanych z konkursem.
- 3) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu zostaną o tym poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną.
- 4) Dokumenty kandydatów niewybranych do zatrudnienia będą przetwarzane przez okres dwóch lat, licząc od końca roku, w którym odbył się konkurs. Po tym czasie zostaną przekazane do archiwum zakładowego i poddane procedurze brakowania.
- 5) Rozstrzygnięcie postępowania konkursowego jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu ani odwołaniu.
- 6) Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez poddania przyczyny.

XII. Załączniki

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;
- 2) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.

p.o. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji  
Lasów Państwowych w Poznaniu

Wiesław Krzewina

09-02-2024