



Szałe, 12.06.2024 r.

NK.1101.3.2024

Ogłoszenie
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kalisz
w sprawie naboru na stanowisko robotnika leśnego
w naborze otwartym

I. Organizator rekrutacji:

Nadleśnictwo Kalisz z siedzibą w Szałe
Szałe, ul. Kaliska 195
62-860 Opatówek
e-mail: kalisz@poznan.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu wprowadzony Zarządzeniem nr 11 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 10 lutego 2023 r. zn. spr. DO.1101.19.2023, o pismo z dnia 27.05.2024 r. zn. spr.: DO.1101.37.2024 oraz Zarządzenie nr 22 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kalisz z dnia 27.05.2024 r. w sprawie powołania stałych Komisji działających w Nadleśnictwie Kalisz zn. spr.: NK.003.2.2024.
2. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Joanna Zależska-Niczyporuk (telefon: 606 495 722) starszy specjalista SL ds. pracowniczych i edukacji leśnej.

III. Opis zadań (zakres ważniejszych zadań):

1. Dbanie o tereny zielone oraz utrzymanie w czystości terenu wokół budynku biura Nadleśnictwa Kalisz;
2. Obsługa deszczowni przy biurze Nadleśnictwa Kalisz;
3. Dbanie o tereny zielone oraz utrzymanie czystości w Leśnym Centrum Edukacyjnym Las Winiarski;
4. Utrzymanie czystości na ścieżkach edukacyjnych oraz miejscach postoju w leśnictwie Winiary;
5. W okresie zimowym odśnieżanie parkingi i dojścia do budynków biura Nadleśnictwa Kalisz oraz Leśnego Centrum Edukacyjnego Las Winiarski;
6. Wykonywanie drobnych napraw w budynkach i budowlach administrowanych przez Nadleśnictwo Kalisz;
7. Wykonywanie drobnych prac z zakresu gospodarki leśnej w leśnictwach.

IV. Oferowane warunki:

1. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy lipiec 2024 r.;
2. Pierwsza umowa na czas określony do 31.12.2024 r., docelowo umowa na czas nieokreślony w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy;
3. Zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat;
4. Praca na stanowisku robotnika leśnego;
5. Miejsce wykonywania pracy – leśnictwo Winiary;
6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
7. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

V. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie zawodowe.

VI. Wymagania fakultatywne:

1. Wykształcenie średnie leśne lub średnie architektury krajobrazu;
2. Doświadczenie w pracy w obszarze utrzymania zieleni, konserwacji obiektów architektury krajobrazu oraz obiektów budowlanych;
3. Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje;
4. Kurs pilarz-drwał, operator pilarki spalinowej;
5. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych;
6. Predyspozycje osobowe: samodzielność, dobra organizacja pracy, sumienność, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

VII. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej – opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. List motywacyjny z danymi kontaktowymi – opatrzony własnoręcznym podpisem;
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje – opatrzone własnoręcznym podpisem;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe oraz potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska – opatrzone własnoręcznym podpisem;
5. Oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1);
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2);
7. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy (załącznik nr 3).

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty wraz z danymi kontaktowymi należy składać:
- **do 26.06.2024 roku do godziny 14:30** (decyduje data wpływu),

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Kalisz z/s w Szałe, Szałe, ul. Kaliska 195, 62-860 Opatówek, w godzinach 7:30-14:30 od poniedziałku do piątku,
 - pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwa Kalisz z/s w Szałe, Szałe, ul. Kaliska 195, 62-860 Opatówek,
 - pocztą e-mail na adres: kalisz@poznan.lasy.gov.pl.
2. Każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko robotnika leśnego w naborze otwartym**” oraz danymi kontaktowymi.
 3. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.
 4. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie jego przeprowadzenia.

IX. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacji:

Zawarte są w Regulaminie naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 11 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 10 lutego 2023 r., zn. spr. DO.1101.19.2023, dostępnym dla kandydatów w biurze Nadleśnictwa Kalisz.

X. Informacje dodatkowe:

1. Nadleśnictwo Kalisz nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów. Zostaną one trwale usunięte z systemu elektronicznego w terminie do 30 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
2. Nadleśnictwo Kalisz nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
5. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.